(ഇ) എങ്കിൽ പ്രസ്തുത സർക്കുലറിലെ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) ഉണ്ട്.

(ബി) അനുബന്ധമായി വച്ചിരിക്കുന്നു.†

(സി) മെഡിക്കൽ അറ്റന്റൻസ് റൂൾസ് പ്രകാരം ജീവനക്കാരനെ പൂർണ്ണമായി ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന ആൾ സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ പൂർണ്ണ ആശ്രയത്തിൽ അല്ലാത്തതിനാൽ നിയമപ്രകാരം റീ-ഇംപേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കാൻ നിർവാഹമില്ല.

(ഡി) & (ഇ) സർക്കാരിന് വന്പിച്ച ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടാകുമെന്നതിനാൽ തൽക്കാലം ഈ വ്യവസ്ഥകൾ പിൻവലിക്കാൻ കഴിയുകയില്ല. ഈ പശ്ചാത്തലത്തിലാണ് സാമൂഹ്യസുരക്ഷയുടെ ഭാഗമായി ഹെൽത്ത് ഇൻഷ്വറൻസ് നടപ്പിലാക്കാൻ ആലോചനയുള്ളത്.

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുതല വിജിലൻസിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തനങ്ങളും

37 [3732] *ഡോ. തോമസ് ഐസക്:*

ശ്രീ. കെ. പി. സതീശ് ചന്ദ്രൻ:

„ രാജു എബ്രഹാം:

„ മത്തായി ചാക്കോ: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുതല വിജിലൻസിന്റെ ഘടനയും പ്രവർത്തനങ്ങളും വിശദമാക്കാമോ;

(ബി) വകുപ്പുതലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ അന്വേഷണം നടത്തി മേൽ നടപടികൾക്കായി വിജിലൻസ് സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിൻമേൽ അനന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ;

(സി) എങ്കിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിജിലൻസിനു സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ എന്തെല്ലാം നടപടികളാണ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

---

† ലൈബ്രറിയിൽ വച്ചിട്ടുണ്ട്.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(ഡി) ഇതേ കാലയളവിൽ ധനകാര്യ ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകളെ സംബന്ധിച്ച് എത്ര റിപ്പോർട്ടുകൾ വിജിലൻസിന് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്മേൽ എന്തു നടപടി സ്വീകരിച്ചു?

ഉത്തരം

(എ) 1997 ജൂൺ 11-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) 34/97/വിജി. പ്രകാരമാണ് വകുപ്പുതല വിജിലൻസ് സെല്ലുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരമാണ് വകുപ്പുതല വിജിലൻസ് സെല്ലുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അനുബന്ധമായി† ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(ബി) ഉണ്ട്.

(സി) വിജിലൻസ് അന്വേഷണത്തെതുടർന്ന് വകുപ്പുതല നടപടിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്ന കേസുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ ഉചിതമായ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു.

(ഡി) ഇതേ കാലയളവിൽ ധനകാര്യ ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകളെ സംബന്ധിച്ച് 9 റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിന്മേൽ മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പിടിച്ചെടുക്കപ്പെട്ട വാഹനങ്ങളുടെ കൈമാറ്റം

38 [3733] *ശ്രീ. ബിനോയ് വിശ്വം:* താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകളിലും എക്സൈസ്, ഫോറസ്റ്റ് വകുപ്പുകളിലെ ഓഫീസുകളിലും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പിടിച്ചെടുക്കുന്ന വാഹനങ്ങളും, അപകടത്തിൽപ്പെട്ടതും മോഷ്ടിക്കപ്പെട്ട് കസ്റ്റഡിയിലെടുത്തതുമായ വാഹനങ്ങളും, ദീർഘകാലമായി കിടന്ന് നാശം സംഭവിക്കുന്നു എന്നുള്ള കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;

(ബി) ഈ ദുഃസ്ഥിതി ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഹൈക്കോടതിയിൽ നിന്നോ, സുപ്രീം കോടതിയിൽ നിന്നോ എന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശമോ വിധിയോ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ;

(സി) സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്ഥലപരിമിതി കണക്കിലെടുത്തും, വാഹനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾ പരിഗണിച്ചും പ്രസ്തുത വാഹനങ്ങൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു തുക ബോണ്ടായി നൽകി കേസിന്റെ അന്തിമ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ഉടമകൾക്ക് തിരികെ നൽകുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുമോ?

---

† അനുബന്ധം III.

GPM. 2/256/2012—12

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

അനുബന്ധം III

[29-3-2005-ലെ നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത (3732)-ാം നമ്പർ ചോദ്യം സദയം കാണുക]

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

VIGILANCE DEPARTMENT—STRENGTHENING OF VIGILANCE SET-UP IN GOVERNMENT DEPARTMENTS AND PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS—ORDERS ISSUED

VIGILANCE (C) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 34/1997/Vig. Dated, Thiruvananthapuram, 11th June 1997.

Read:—1. G.O. (P) No. 65/92/Vig. dated 12-5-1992.
2. G.O. (Rt.) No. 104/96/Vig. dated 18-7-1996.
3. G.O. (P) No. 18/97/Vig. dated 5-4-1997.

ORDER

The Committee constituted by the Government in the G. O. read as second paper above to suggest measures to improve the working of the vigilance machinery in the state has, among other things made several recommendations for toning up the administrative vigilance set-up in the various Departments.

Government have examined the recommendations of the Committee in this regard and are pleased to issue the following orders:

(a) The administrative vigilance set-up in all departments including those of the Secretariat and all Public Sector Undertakings will be known uniformly by the nomenclature 'Vigilance Cell'.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

(b) Officers of adequate seniority, preferably number two level in each organisation will be designated as Vigilance Officer to head the Vigilance Cell.

(c) The Vigilance Cell will be provided with supporting staff, where ever necessary, for office work as well as resources for field work.

(d) The Vigilance Officer will be answerable to the Head of Department or Chief Executive only.

(e) Appointment of Vigilance Officers will be ordered by the Vigilance Department of Secretariat after obtaining vigilance clearance from the Director, Vigilance and Anti Corruption Bureau (VACB).

(f) Complaints/Petitions relating to departmental irregularities which prima facie do not amount to criminal misconduct as defined in the PC Act 1988 will be entrusted with the Vigilance Cell for enquiry and report. If the enquiry by Vigilance Cell discloses adequate grounds for action by the Vigilance and Anti Corruption Bureau, a request will be made to the Vigilance Department in the Secretariat.

(g) Activities of the Vigilance Officers will be co-ordinated by the Vigilance Department of the Secretariat, by prescribing periodical reports and returns, arranging training, conducting review meetings etc.

(h) Training will be given to the Vigilance Officers at regular intervals. This could be done by the I.M.G. according to a well-divised training programme. Alternatively, the training could be undertaken by the Director of VACB himself with the faculty drawn from various disciplines.

(i) There should be an annual conference of all Vigilance Officers, presided over by Minister in charge of Vigilance Department. At this conference, all important issues relating to the departmental vigilance will be discussed and appropriate decisions taken.

(j) Government will consider providing some incentives to Vigilance Officers.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

It is also ordered that the Subordinate Staff for office work as well as field work will be found by suitable deployment of the existing personnel in each Department/Institution without any additional financial commitment.

By order of the Governor,

M. MOHANKUMAR,
Additional Chief Secretary.

To

The Director, Vigilance and Anti Corruption Bureau, Tvpm.
All Heads of Departments/All Heads of Public Seetor Undertakings.
All District Collectors.
The Accountant General, Thiruvananthapuram.
All Departments and Sections in the Secretariat.
General Administration (SC) Department.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly